

SECCIÓN DE COSTOS



SECCIÓN DE COSTOS:

1. Codificar, clasificar y operar la documentación de ingresos, costos y los gastos de la Empresa, por tipo de servicio.
2. Analizar y registrar la información recibida de los diferentes centros de costos.
3. Preparar mensualmente estados analíticos por centro de costos y concilia la información con la proveniente de Contabilidad.
4. Preparar mensualmente el cuadro de ingresos, costos y resultados, por servicios portuarios.
5. Preparar informes comparativos de ingresos, costos y rendimientos de los diferentes servicios portuarios y en general de la Empresa.
6. Conciliar información con Contabilidad y con los diferentes centros de costos.



SECCIÓN DE COSTOS
INTEGRACIÓN DE PUESTOS

No. ORDEN	CÓDIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	03-0025-01	JEFE DE SECCIÓN	1
2	03-0025-02	OFICIAL DE FINANZAS III	1
3	03-0025-03	OFICIAL DE FINANZAS II	1
4	03-0025-04	OFICIAL DE FINANZAS I	1
		TOTAL DE PUESTOS	4





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
02-23Código de Perfil:
03-0025-01**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	JEFE DE SECCIÓN	Especialidad	10-04 CONTABILIDAD
Unidad	SECCIÓN DE COSTOS	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE DEPARTAMENTO	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Organizar, dirigir y supervisar las actividades de la Sección.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Recopilar, interpretar y analizar los costos portuarios por renglones o centros de costos.
2. Establecer centros de costos por áreas de trabajo.
3. Revisar y aprobar conciliaciones de estados analíticos de costos.
4. Analizar e interpretar los reportes de costos.
5. Elaborar pólizas por centro de costo.
6. Reportar mensualmente de los resultados de costos al Jefe de Departamento.
7. Evaluar el impacto de los costos en las tarifas portuarias.
8. Desglosar, clasificar y tabular la documentación para la elaboración de cuadros y pólizas de egresos.
9. Evaluar el desempeño del personal a su cargo.
10. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
11. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe de Sección de Costos.
Ejercida	Oficiales de Finanzas I, II y III.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Oficiales de Finanzas I, II y III
Horizontal	Jefes de Sección del Departamento de Contabilidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar sexto semestre de estudios universitarios en cualquier carrera de las Ciencias Económicas.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Oficial de Finanzas III. Externa: Tres años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
02-23Código de Perfil:
03-0025-01

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio y Atención al Cliente. • Liderazgo. • Toma de Decisiones Efectivas. • Trabajo en Equipo. • Manejo de Programas Informáticos. • Costos y Tarifas Portuarias. • Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. • Sistemas SIAF, SIGES, SICOIN. • Normas de Control Interno.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de Decisiones. • Capacidad de Análisis. • Manejo de Personal. • Habilidad Conceptual. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
03-03Código de Perfil:
03-0025-02**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	OFICIAL DE FINANZAS III	Especialidad	10-04 CONTABILIDAD
Unidad	SECCIÓN DE COSTOS	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Apoyar al Jefe de Sección en la supervisión de las actividades a su cargo.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Coordinar el desarrollo de las actividades de la sección de manera conjunta con su jefe inmediato.
2. Recopilar, interpretar y analizar los costos portuarios por renglones y centros de costo.
3. Analizar, interpretar y elaborar reportes de costos.
4. Evaluar el impacto de los costos en las tarifas portuarias.
5. Reportar mensualmente sobre los resultados de costos al Jefe del Departamento de Contabilidad.
6. Determinar los costos por centro de costo y servicios portuarios.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe de Sección de Costos.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Oficial de Finanzas I y II.
Horizontal	Ninguno.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar cuarto semestre de estudios universitarios en cualquier carrera de las Ciencias Económicas. Y acreditar Título de la carrera de Perito Contador.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Oficial de Finanzas II. Externa: Tres años en labores relacionadas con el Puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
03-03Código de Perfil:
03-0025-02

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Servicio y Atención al Cliente. Trabajo en Equipo. Manejo de Programas Informáticos. Sistemas SIAF, SIGES, SICOIN. Normas de Control Interno. Costos y Tarifas Portuarias.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Toma de Decisiones. Capacidad de Análisis. Habilidad Numérica. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
03-02Código de Perfil:
03-0025-03**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	OFICIAL DE FINANZAS II	Especialidad	10-04 CONTABILIDAD
Unidad	SECCIÓN DE COSTOS	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar actividades en la Sección de Costos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Recopilar, interpretar y analizar los costos portuarios por renglones y centros de costo.
2. Analizar, interpretar y elaborar reportes de costos.
3. Evaluar el impacto de los costos en las tarifas portuarias.
4. Determinar los costos por centro de costo y servicios portuarios.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe de Sección de Costos.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Oficial de Finanzas I.
Horizontal	Ninguno.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar segundo semestre de estudios universitarios en cualquier carrera de las Ciencias Económicas. Y acreditar Título de la carrera de Perito Contador.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Oficial de Finanzas I. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
03-02Código de Perfil:
03-0025-03

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Servicio y Atención al Cliente. Trabajo en Equipo. Manejo de Programas Informáticos. Sistemas SIAF, SIGES, SICOIN. Normas de Control Interno. Costos y Tarifas Portuarias.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Toma de Decisiones. Capacidad de Análisis. Habilidad Numérica. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
03-01Código de Perfil:
03-0025-04**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	OFICIAL DE FINANZAS I	Especialidad	10-04 CONTABILIDAD
Unidad	SECCIÓN DE COSTOS	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE SECCIÓN	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar actividades en la sección de costos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Recopilar, interpretar y analizar los costos portuarios por renglones y centros de costo.
2. Analizar, interpretar y elaborar reportes de costos.
3. Evaluar el impacto de los costos en las tarifas portuarias.
4. Determinar los costos por centro de costo y servicios portuarios.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe de Sección de Costos.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato y Oficiales de Finanzas II y III
Vertical Descendente	Ninguno.
Horizontal	Ninguno.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título de la carrera de Perito Contador.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Oficial Administrativo II. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA FINANCIERA

Código de Clase:
03-01Código de Perfil:
03-0025-04

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Servicio y Atención al Cliente. Trabajo en Equipo. Manejo de Programas Informáticos. Sistemas SIAF, SIGES, SICOIN. Normas de Control Interno. Costos y Tarifas Portuarias.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Toma de Decisiones. Capacidad de Análisis. Habilidad Numérica. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	

